



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №46 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

12.11 2024

Донецк

№ 84

Об утверждении номенклатуры дел в
ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД №46 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2025 год.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 4, частью 5 статьи 14 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293, приказом Росархива от 31 июля 2023 г. № 77 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, с целью установления строгого порядка ведения документооборота и систематизации документации в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №46 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ – САД № 46 ГОРОДА ДОНЕЦКА» от 14.11.2023 № 69 «Об утверждении номенклатуры дел МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ – САД № 46 ГОРОДА ДОНЕЦКА» на 2024 год.
2. Утвердить номенклатуру дел ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №46 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО

ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2025 (Приложение № 1) и ввести в действие с 01.01.2025 года.

2.Довести номенклатуру дел до всех ответственных за ведение деловой документации
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №46 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Срок: до 01.01. 2025 г.

3. Всем ответственным за ведение деловой документации при оформлении дел
использовать сроки хранения, индексы и заголовки дел, установленные утвержденной
настоящим приказом номенклатурой дел

Срок до 15.01.2025г.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Б.Кулаковская

С приказом ознакомлены:

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Музыкальный руководитель

Заведующий хозяйством

Повар

Ю.И.Хохлова «12» 11 2043г

С.Н.Щербакова «12» 11 2024г

Т.С.Маруга «12» 11 2024г

И.С.Снежко «12» 11 2024г

Е.С.Лысак «12» 11 2024г

Н.А.Капнулина «12» 11 2024г

Л.Г.Краля «12» 11 2024г

Л.А.Трофименко «12» 11 2024г

