



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №46 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

21.01.2025.

Донецк

№ 6

Об организации работы по противопожарной безопасности и электробезопасности в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №46 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в зимне-весеннем периоде 2025года.

Руководствуясь Законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 68-ФЗ (в редакции от 14.07.2022 с изменениями и дополнениями), Законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», согласно письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.01.2024 № 14-09.3/138-5, с целью выполнения задач по обеспечению противопожарной защиты, обеспечения безопасности участников учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году, для поддержания необходимого уровня пожарной безопасности в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №46 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противопожарной безопасности в зимне - весенней период 2025. (Приложение 1).
2. Крале Л.Г., ответственной за противопожарную безопасность:
 - 2.1.Обновить документацию, регламентирующую требования к противопожарному режиму. Срок: до 01.02.2025.
 - 2.2.Провести повторные противопожарные инструктажи со всеми категориями сотрудников под роспись в соответствующих журналах. Срок: до 20.02.2025.
 - 2.3.Обеспечить текущий контроль за безопасным состоянием оборудования и всех хозяйственных помещений учреждения. Срок: постоянно.
 - 2.4.Проводить повторные инструктажи с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения по пожарной безопасности два раза в год и в период проведения новогодних мероприятий. Срок: постоянно.
 - 2.5.Обеспечить помещения огнетушителями, в первую очередь пожароопасные и с массовым пребыванием людей. Срок: постоянно.
 - 2.6..Провести осмотр электрооборудования. Устранить выявленные недостатки.

Запретить к использованию электроприборы, эксплуатация которых может привести к пожару.

Срок: до 01.02.2025.

2.7. Очистить пути эвакуации и запасные эвакуационные выходы. На путях эвакуации вывесить план - схемы эвакуации при пожаре, знаки «Выход» и «Вход».

Срок: до 01.02.2025.

2.8. Разработать мероприятия по эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара в соответствии с планом эвакуации по дошкольному образовательному учреждению.

Срок: 2 квартал 2025.

2.9. Проверять состояния чердачных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ.

Срок: регулярно

2.10. Производить осмотр средств пожаротушения.

Срок: один раз в месяц

2.11. Содержать постоянно свободными запасные выходы из помещений.

Срок: постоянно

2.12. Контролировать наличие ключей от всех помещений, от «запасных выходов» в специальном шкафу, а также обеспечить ключами от «запасных выходов» воспитателей дежурных групп

2.13. Не допускать сжигания мусора в контейнере и на территории учреждения.

2.14. Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию детского сада.

2.15. Выносить вопросы состояния пожарной безопасности в дошкольном учреждении на совещания при заведующем, производственные собрания.

Срок: регулярно

3. В случае отсутствия руководителя дошкольного образовательного учреждения и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и персонала на Хохлову Юлию Ивановну, старшего воспитателя.

4. Возложить ответственность за эвакуацию детей из здания детского сада в случае возникновения пожара на работающих воспитателей групп.

5. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников возложить на ответственного за мероприятие.

6. Возложить ответственность за оказание медицинской помощи в случае необходимости на старшую медицинскую сестру.

7. Старшей медицинской сестре:

7.1. Постоянно следить за наличием необходимых медикаментов для оказания первой доврачебной помощи в экстренных случаях.

7.2. Осуществлять и проводить тренировочные занятия по эвакуации детей из групповых и других помещений дошкольного образовательного учреждения два раза в год в соответствии с Планом действия по ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 46 Г.О ДОНЕЦК» ДНР на случай возникновения чрезвычайных ситуаций или пожара.

8. Воспитателям групп:

8.1. Внедрить в практику работы общеобразовательную программу «Растим личность» с обязательным выполнением требований раздела по БЖД дошкольников с использованием символов и привлечения родителей.

9. Всем сотрудникам ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 46 Г.О ДОНЕЦК» ДНР:

9.1. Неукоснительно выполнять инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне. Знать порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

9.2. Проводить эвакуацию детей в случае чрезвычайной ситуации согласно Плану эвакуации в случае возникновения пожара.

Приложение 1
к приказу
от 21.01.2025 №6

**План мероприятий
по пожарной безопасности на зимне - весенний период 2025.**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми актами, принятыми в ДНР по вопросам пожарной безопасности	Январь – май 2025	Заведующий, завхоз
2.	Оформление и постоянное обновление уголка по пожарной безопасности детского сада.	Январь – май 2025	Завхоз
3.	Обновление нормативных документов, пересмотр инструкций по пожарной безопасности		Завхоз
4.	Назначение ответственных за пожарную безопасность групповых и вспомогательных помещений, территории согласно их рабочим местам	Январь – май 2025	Заведующий
5.	Вывесить на лестничных площадках первого и второго этажей таблички с номером телефона 101 и памятку «Порядок действий при пожаре». Указать в планах эвакуации места размещения средств пожаротушения.	Январь – май 2025	Завхоз
6.	Проводить внешнее обследование огнетушителей с отметкой в журнале обследований	Январь – май	Завхоз
7.	Установить и строго соблюдать порядок осмотра и закрытия помещения в конце рабочего дня .		Завхоз
8.	Осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима.2.17. Регулярно выносить вопросы состояния пожарной безопасности в дошкольном учреждении на совещания при заведующем, производственные собрания.	Январь – май 2025	Завхоз
9.	Проведение осмотра помещений дошкольного учреждения и территории по соблюдению противопожарного режима	Январь – май 2025	Завхоз
10.	Проведение занятий по эвакуации детей и сотрудников из здания. Отработка Порядка действий в случае пожара.	Январь – май 2025	Заведующий, завхоз
11.	Проведение инструктажей, занятий и обучение сотрудников по вопросам пожарной безопасности	Январь – май 2025	Завхоз
12.	Участие в месячнике по пожарной безопасности	Январь – май 2025	Заведующий, методист, завхоз
13.	Оформление выставки- презентации методической и художественной литературы по данной проблеме .	Январь – май 2025	Старший воспитатель, воспитатели групп

9.3. Немедленно сообщать руководителю, ответственному по пожарной безопасности информацию о всех случаях чрезвычайной ситуации или возникновении пожара.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Завхоз

Повар

Помощник воспитателя

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Музыкальный руководитель

Сторож

Сторож

Н.Б. Кулаковская



Л.Р.Краля «21» 01 2025г

Л.А.Трофименко «21» 01 2025г

В.С.Шмыкова «21» 01 2025г

Ю.И.Хохлова «21» 01 2025г

Т.С.Маруга «21» 01 2025г

И.С.Снежко «21» 01 2025г

С.Н.Щербакова «21» 01 2025г

Е.С.Лысак «21» 01 2025г

Н.А.Капнулина «21» 01 2025г

С.Г.Щербакова «21» 01 2025г

А.А.Карасева «21» 01 2025г