

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №46 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРОТОКОЛ**

**заседания установочного педагогического совета**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.08.2024 | № 1 |

г. Донецк

**Тема:** «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2024/25 учебный год»

|  |  |
| --- | --- |
| **Присутствовали:** |  |
| Заведующий: | Кулаковская Н.Б. |
| Педагоги: | 7 человек (список прилагается) |
|  |  |
| Председатель педагогического совета: | Кулаковская Н.Б. |
| Секретарь: | Капнулина Н.А.. |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 4.
2. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.
3. Обсуждение и утверждение обновленной ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:
* использование разнообразных форм работы;
* включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
* организация РППС для реализации задач рабочей программы воспитания.

4. Аттестация 2024. Аттестация педагогических работников: нормативно-правовые документы по вопросам аттестации, квалификационные категории, новый порядок подготовки и подачи документов. Система наставничества в ДОУ — формы эффективной работы с молодыми педагогами.

5. Образовательное пространство ДОУ — пути обновления содержания РППС.

6. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через взаимодействие с семьей.

7. Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

8. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2024/25 учебный год.

9. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.

**Ход педагогического совета**

Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 46 Г.О.Донецк» ДНР  предложил утвердить повестку дня.

Результаты голосования за принятие повестки дня:

«за» — 7 человек, «против» — нет, «воздержались» — нет.

**По первому вопросу** заслушали воспитателя Хохлову Ю.И. Она подвела итоги выполнения решений педагогического совета № 4 за 2023/24 учебный год и отметила, что решения были выполнены в полном объеме. Далее воспитатель прокомментировала каждое выполненное решение. Она зачитала аналитическую справку по итогам педагогической работы за 2023/24 учебный год. Также педагог подвела итоги летней оздоровительной работы.

**По второму вопросу заслушали** воспитателя Хохлову Ю.И. Она подвела итоги летней оздоровительной работы. (*текст выступления прилагается*)

Воспитатель Литвиненко А.Г. предложила в темы летних проектов внести три свободные темы, которые дадут возможность педагогам проявлять больше творчества, а детям — инициативу и самостоятельность. Также воспитатель предложила внести в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений, реализацию парциальной программы, разработанной творческой группой педагогов детского сада и отражающей региональный компонент образовательной деятельности с детьми.

Воспитатель Снежко И.С. рассказала, что ее работа в летний период заключается в организации разнообразных творческих и познавательно-исследовательских проектов с использованием доступных природных ресурсов. Темы, прописанные в комплексно-тематическом планировании, разнообразны, но не всегда позволяют удовлетворить все интересы и потребности воспитанников своей группы. Некоторые темы проектов рождаются внезапно — во время наблюдений, прогулки, экскурсии. Воспитатель предложила предусмотреть в летние месяцы три свободные темы, которые смогли бы планировать сами дети, опираясь на свои личные интересы. Также она пояснила, что в течение 2023/24 учебного года в ДОУ работала творческая группа педагогов по разработке методических рекомендаций на основе регионального компонента. Работа завершена. Воспитатель предложила внести их  в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.

**По третьему вопросу заслушали члена рабочей группы по изменению и дополнению ОП ДО с учетом ФОП ДО**

**1. Выступила** воспитатель Маруга Т.С., член рабочей группы по изменению и дополнению ОП ДО с учетом ФОП ДО. Она рассказала о ходе дополнений образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО). Также был представлен согласованный проект ОП ДО  на рассмотрение и утверждение педагогического коллектива. *(прилагается*)

**По четвертому вопросу заслушали эксперта аттестационной комиссии при МОН ДНР**

**1.** Воспитатель Хохлова Ю.И. эксперт аттестационной комиссии министерства образования и науки ДНР рассказала о нововведениях в процедуре аттестации, о квалификационных категориях, о системе наставничества в рамках прохождения аттестации на квалификационную категорию «педагог-наставник». Опытные педагоги-наставники могут пройти процедуру аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник».

 В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 (далее – Порядок аттестации), аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями. Указанный Порядок применяется к работникам, которые замещают должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 (далее – номенклатура должностей). В соответствии с Порядком аттестации также проводится аттестация и тех педагогических работников, которые замещают эти должности по совместительству в той же или иной организации, а также в случаях, когда должности педагогических работников замещаются в порядке внутреннего совместительства должностей, наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (к примеру, наряду с основной работой в должностях руководителей организаций, их заместителей, руководителей структурных подразделений), а также наряду с основной работой в других должностях в той же организации. Аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности для педагогического работника, не имеющего квалификационной категории, является обязательной. Аттестации не подлежат:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в образовательной организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация этих работников возможна не ранее чем через два года после их выхода на работу);

е) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием (аттестация этих работников возможна не ранее чем через год после выхода на работу).

Процедура подготовки и проведения аттестации педагога в целях подтверждения соответствия занимаемой должности включает издание распорядительного акта руководителя образовательного учреждения (приложение 2), содержащего:

а) список педагогических работников образовательной организации, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в установленный период;

б) график проведения аттестации.

Ознакомление руководителем педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников образовательной организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, осуществляется под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. Подготовка представлений (приложение 3) на педагогических работников, проходящих аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Ознакомление педагогических работников с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

**По пятому вопросу заслушали члена рабочей группы по мониторингу инфраструктуры РППС**

**1.** Воспитатель Щербакова С.Н., член рабочей группы по мониторингу инфраструктуры РППС детского сада, кратко озвучила результаты мониторинга о формировании инфраструктуры РППС детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения для реализации ОП ДО (письмо Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03). Также рассказала о закупках необходимого оборудования и материалов для формирования инфраструктуры детского сада по рекомендациям, о создании образовательного пространства ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО. (*текст выступления прилагается*)

**По шестому вопросу заслушали руководителя и членов творческой группы**

**1.** Музыкальный руководитель Капнулина Н.А.. представила систему работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. Она рассказала, что система работы со способными и талантливыми детьми в детском саду будет включать в себя пять основных направлений:

* создание развивающей творческой среды, способствующей выявлению и развитию способностей воспитанников;
* выявление детей с ярко выраженными способностями и отслеживание динамики их развития;
* организация работы с детьми и их родителями;
* повышение компетентности педагогов по работе со способными и талантливыми воспитанниками;
* работа по взаимодействию с социальными партнерами в целях создания наилучших условий для проявления творческого потенциала детей и дальнейшего их развития.

Педагог зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми, родителями и социальными партнерами по блокам: организационно-педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями.

**2.** Воспитатель Лысак Е.С. пояснила, что в работе по выявлению детей с ярко выраженными способностями и отслеживанию динамики их развития планируется использовать разнообразные формы работы. Педагогами ДОУ создан банк данных, отобраны диагностические методики, которые позволят качественно проводить диагностику по выявлению творческих способностей и включают в себя ряд ступеней, обеспечивая учет мнений всех участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов). Создана РППС, которая способствует организации самостоятельной деятельности детей по их интересам и склонностям: центр «Познавайка», творческие уголки, уголок театра, уголок физкультуры и спорта и др. Один из самых действенных способов побудить творческую активность — это предложить участие в творческом мероприятии: концерте или спектакле, а также в фестивале или конкурсе.

**3.** Воспитатель Маруга Т.С. пояснила, что конкурсы, предлагаемые музыкальным руководителем актуальные, но их слишком много. Необходимо организовать всего три конкурса, то есть один раз в квартал. Такое рациональное распределение конкурсов с семьями воспитанников поможет родителям более ответственно подходить к участию в них и готовить более интересные и качественные конкурсные работы. Воспитатель предложила оставить следующие конкурсы: конкурс «Осенняя ярмарка», смотр-конкурс чтецов «Осенний стихопад», конкурс детского творчества «Цвета радуги», конкурс «Зимние чудеса», «Весенняя мозаика» и конкурсы муниципального, регионального и всероссийского уровня. Также воспитатель пояснила, что в последнее время в рамках работы по преемственности со школами микрорайона проводится много квест-игр для первоклассников и детей подготовительной к школе группы. Эти игры ранее проходили в детском саду. Воспитатель предложила в дальнейшем организовывать данные мероприятия в здании школы.

**По седьмому вопросу заслушали руководителя и членов Творческой Группы**

Педагог Литвиненко А.Г. представила вниманию педагогов план работы по продолжению реализации Стратегии комплексной безопасности детей, утвержденной Указом Президента РФ от 17.05.2023 № 358. Педагог рассказала об основных аспектах стратегии, которая направлена на противодействие основным угрозам безопасности детей. Документ содержит основные угрозы, с которыми надо работать не только педагогам, но и родителям и обществу в целом. Например, повышать уровень благополучия семей с детьми, противостоять высокому уровню травматизма среди них. Также специалист представила вниманию педколлектива систему работы по реализации стратегии. *(текст прилагается)*

Еще педагог рассказала о системе здоровьесбережения и безопасности детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО  и  ФГОС ДО. Представила во внимание педагогическому коллективу документацию по реализации этого направления работы в возрастных группах с 1 сентября 2024 года. (*прилагается*)

**По восьмому вопросу заслушали заведующего Кулаковскую Н.Б.**

**1.** Кулаковская Н.Б.познакомила всех присутствующих с приоритетными направлениями работы на 2024/25 учебный год. Представила годовой план работы ДОУ на 2024/25 учебный год. Она рассказала, что на основании анкетирования воспитателей по вопросам составления годового плана работы ДОУ и анализа результатов работы педагогического коллектива за прошлый учебный год были выявлены проблемы, решение которых запланировано в следующем учебном году. Педагог зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми и родителями по блокам: организационно-педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями, административно-хозяйственная работа. Также вынесла на согласование ряд локальных вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса в новом, 2024/25 учебном году.

Также заведующий Кулаковская Н.Б. пояснила, что расписание ООД составлено с учетом требований законодательства. Однако предложила познавательно-исследовательскую деятельность в рамках реализации содержания образовательной области «Познавательное развитие» выносить на прогулку в старшей и подготовительной группах на усмотрение воспитателя и в зависимости от образовательной ситуации.

**По восьмому вопросу заслушали воспитателя Хохлову Ю.И. и заведующего Кулаковскую Н.Б. .** Они представили на обсуждение и утверждение педагогическому коллективу проект годового плана работы детского сада на 2024/25 учебный год с обновленными задачами и направлениями работы. *(прилагается)*

**По девятому вопросу заслушали воспитателя Хохлову Ю.И., заместителя заведующего и  заведующего Кулаковскую Н.Б.**

**1. Воспитатель** Хохлова Ю.И. представила на рассмотрение и согласование педагогическому коллективу ряд локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на 2024/25 учебный год:

* ООП ДО
* Программу развития ГКДОУ «Детский сад № 46 Г.О.Донецк» ДНР
* Годовой план работы образовательного учреждения
* Положения, регламентирующие работу образовательного учреждения, в т.ч. о ВСОКО;
* графики аттестации педагогических работников на 2024/25 год;
* сетка образовательной нагрузки;
* расписание ООД в возрастных группах;
* инструкции для воспитанников и др.

**Представление проекта решений педагогического совета:**

1. Считать все решения, принятые на педагогическом совете № 4 за 2023/24 учебный год, выполненными в полном объеме.
2. Признать работу педагогического коллектива ДОУ за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
3. Принять образовательную программу дошкольного образования с изменениями и дополнениями с учетом ФОП ДО и приступить к реализации с 1 сентября 2024 года.

 Срок: постоянно.

1. Принять и использовать систему работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.

 Срок: в течение учебного года.

 Ответственные: специалисты и воспитатели детского сада.

1. Принять годовой план работы ДОУ на 2024/25 учебный год с дополнениями и изменениями.
2. Принять локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса на 2024/25 учебный год с изменениями и дополнениями

Проголосовали: «за» -  7 человек единогласно, «воздержались» — нет,

«против» — нет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ЯСЛИ-САД 46\Desktop\печать46-1.pngC:\Users\ЯСЛИ-САД 46\Desktop\подпись Н.Б.png |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Председатель педагогического совета, заведующий |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Н.Б. Кулаковская  |
| Секретарь педагогического совета |  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | Н.А. Капнулина |
|  |  |  |  |  |

С решение педагогического совета от \_\_30.08.2024\_\_ ознакомлены:

Маруга Т.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лысак Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снежко И.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хохлова Ю.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Литвиненко А.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Щербакова С.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_