|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании педагогического совета  протокол № 1  от 30.08.2023г | Утверждено  приказом от 30.08.2023 г. № 89  Заведующий МБДОУ  «ЯСЛИ-САД № 46 Г.ДОНЕЦКА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Кулаковская |

**Положение**

**о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 46 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

Г.Донецк

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 46 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее - МБДОУ № 46) по разработке и утверждению основной образовательной программы дошкольного образования МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 46 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее - Программа).

1.2. Положение разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Программа – нормативно-управленческий документ МБДОУ, определяющий специфику содержания дошкольного образования и особенности организации образовательного процесса, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

**2. Порядок разработки и утверждения** **Программы**

2.1. Программа разрабатывается МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Порядок разработки Программы включает в себя следующие этапы:

2.2.1. Создание рабочей группы по разработке Программы. Персональный состав рабочей группы по разработке Программы утверждается приказом заведующего.

2.2.2. Разработка проекта Программы (или проекта внесения изменений в Программу) до 10 августа текущего учебного года.

2.2.3.

2.2.4. Принятие Программы на педагогическом совете до 31 августа, оформляется протоколом педагогического совета МБДОУ с указанием результатов голосования.

2.2.5. Утверждение и введение в действие Программы приказом заведующего до 1 сентября.

2.3. Алгоритм действий при разработке части программы, формируемой участниками образовательных отношений:

2.3.1. Мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, родителей и педагогов.

2.3.2. На основании исследований запросов участников образовательных отношений осуществляется подбор нескольких парциальных программ соответствующей направленности, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросам и мотивации.

2.3.3. Представление проекта Программы на педагогическом совете МБДОУ № 46. Педагогический совет МБДОУ № 46 рассматривает проект Программы на предмет:

- отражения социального заказа родителей (законных представителей) в части, формируемой участниками образовательных отношений;

- возможности участия родителей (законных представителей) в реализации программ социокультурной направленности.

Обсуждение проекта Программы фиксируется в протоколе заседания педагогического совета МБДОУ № 46. Принимаемое советом решение носит рекомендательный характер с пометкой о принятии, доработке либо отклонении проекта программы.

**3. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с Программой**

3.1. В течение 10 рабочих дней с момента утверждения, копия Программы размещается на официальном сайте МБДОУ № 46 в сети Интернет.

3.2 Ознакомление педагогических работников с содержанием Программы осуществляется в рамках процедуры её обсуждения и принятия.

3.3. Ознакомление с содержанием Программы педагогических работников, вновь принятых на работу в МБДОУ № 46, осуществляется при приеме на работу.

3.4. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием Программы осуществляется при зачислении ребенка в МБДОУ № 46.

**4. Делопроизводство**

4.1. Один экземпляр Программы в сброшюрованном виде находится у старшего воспитателя в методическом кабинете.

4.2. Электронный вариант (аналог) Программы хранится в электронной базе данных МБДОУ № 46 и на официальном сайте МБДОУ № 46.

4.3. На титульном листе указываются наименование МБДОУ № 46 (согласно Уставу); гриф рассмотрения и утверждения (дата и № протокола рассмотрения Программы Управляющим советом МБДОУ № 46, дата и № протокола рассмотрения Программы педагогическим советом, дата и № приказа руководителя МБДОУ № 46), год разработки Программы.